FERROVIENORD

Linea _____

PROTOCOLLO DEI DISPACCI DI SERVIZIO RICEVUTI E TRASMESSI

POSTO _____ NUMERO _____ (progressivo annuale)

Pagine N.100

Verificato il numero delle pagine e riconosciute regolari

FIRMA DEL TITOLARE DEL POSTO

_____

Incominciato il _____

terminato il _____

AVVERTENZE

Il presente protocollo di 100 pagine è forato con un apposito punzone che serve a garantirne l'integrità.
Tutte le scritturazioni in esso devono essere eseguite con inchiostro, con matita indelebile o con timbro.
Non si devono lasciare né righe né spazi in bianco: gli eventuali errori si devono depennare con una linea in modo però che sia sempre possibile di leggerli.
I dispacci devono essere scritti in ordine cronologico di presentazione e di ricevimento.
Nella colonna 1 si deve indicare il numero progressivo giornaliero - di due cifre - del dispaccio in partenza od in arrivo (da 01 a 99). Nel caso che un ufficio, tra dispacci trasmessi e ricevuti, raggiunga nella giornata il numero 99, la numerazione progressiva dovrà essere ripresa col n. 01.
Il numero del dispaccio è dato dall'accoppiamento del numero d'ordine progressivo col numero di codice (colonna 2) della riga corrispondente. Qualora il dispaccio occupi più di una riga, i numeri di codice che risultano in corrispondenza alle righe successive alla prima dovranno essere depennati.
Nella colonna 3 la stazione che emette il dispaccio scriverà soltanto il nome di quella destinataria, la stazione destinataria e di transito scriverà soltanto il nome di quella di provenienza.
La colonna 4 deve essere compilata soltanto dalle stazioni destinatarie e di transito.
Nella colonna 5 il giorno può essere omesso quando la presentazione e il ricevimento sono avvenuti nella medesima giornata.
Nelle colonne 6 e 8 si indicheranno le stazioni trasmittenti e riceventi con la sigla che costituisce la loro chiamata telegrafica.
Nelle colonne 11 e 12 si indicheranno il numero di controllo e la firma soltanto per i fonogrammi.
Per i dispacci di servizio non recapitati in copia, l'impiegato dovrà ritirare nell'ultima colonna la firma del destinatario in segno di ricevuta; per quelli recapitati in copia, segnerà nella colonna stessa il numero delle copie compilate.

Mod. 0181 Rev.00

Data ..... 20 .....

Pag.

numero del dispaccio		posto di provenienza o di destinazione	n° del dispaccio in arrivo o in transito	giorno e ora di presentazione	estremi di ricevimento e di trasmissione del dispaccio				Indirizzo, testo e firma del dispaccio	estremi di controllo del posto corrispondente		FIRMA di chi riceve o trasmette il dispaccio e firma del destinatario o numero delle copie recapitate
progress.	di codice				ricevuto da	ore	trasmesso a	ore		numero	FIRMA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	61											
	35											
	53											
	50											
	73											
	90											
	60											
	45											
	89											
	47											
	98											
	13											
	31											
	81											
	56											
	25											
	55											
	70											
	58											
	17											

Pag. Data ..... 20 .....

numero del dispaccio		posto di provenienza o di destinazione	n° del dispaccio in arrivo o in transito	giorno e ora di presentazione	estremi di ricevimento e di trasmissione del dispaccio				Indirizzo, testo e firma del dispaccio	estremi di controllo del posto corrispondente		FIRMA di chi riceve o trasmette il dispaccio e firma del destinatario o numero delle copie recapitate
progress.	di codice				ricevuto da	ore	trasmesso a	ore		numero	FIRMA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	82											
	35											
	61											
	89											
	31											
	55											
	29											
	15											
	85											
	01											
	51											
	16											
	24											
	36											
	19											
	77											
	76											
	83											
	02											
	96											

Data ..... 20 .....

Pag.

numero del dispaccio		posto di provenienza o di destinazione	n° del dispaccio in arrivo o in transito	giorno e ora di presentazione	estremi di ricevimento e di trasmissione del dispaccio				Indirizzo, testo e firma del dispaccio	estremi di controllo del posto corrispondente		FIRMA di chi riceve o trasmette il dispaccio e firma del destinatario o numero delle copie recapitate
progress.	di codice				ricevuto da	ore	trasmesso a	ore		numero	FIRMA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	61											
	35											
	53											
	50											
	73											
	90											
	60											
	45											
	89											
	47											
	98											
	13											
	31											
	81											
	56											
	25											
	55											
	70											
	58											
	17											

Pag. Data ..... 20 .....

numero del dispaccio		posto di provenienza o di destinazione	n° del dispaccio in arrivo o in transito	giorno e ora di presentazione	estremi di ricevimento e di trasmissione del dispaccio				Indirizzo, testo e firma del dispaccio	estremi di controllo del posto corrispondente		FIRMA di chi riceve o trasmette il dispaccio e firma del destinatario o numero delle copie recapitate
progress.	di codice				ricevuto da	ore	trasmesso a	ore		numero	FIRMA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	82											
	35											
	61											
	89											
	31											
	55											
	29											
	15											
	85											
	01											
	51											
	16											
	24											
	36											
	19											
	77											
	76											
	83											
	02											
	96											